

Joukkueiden taloudenhoito-ohje

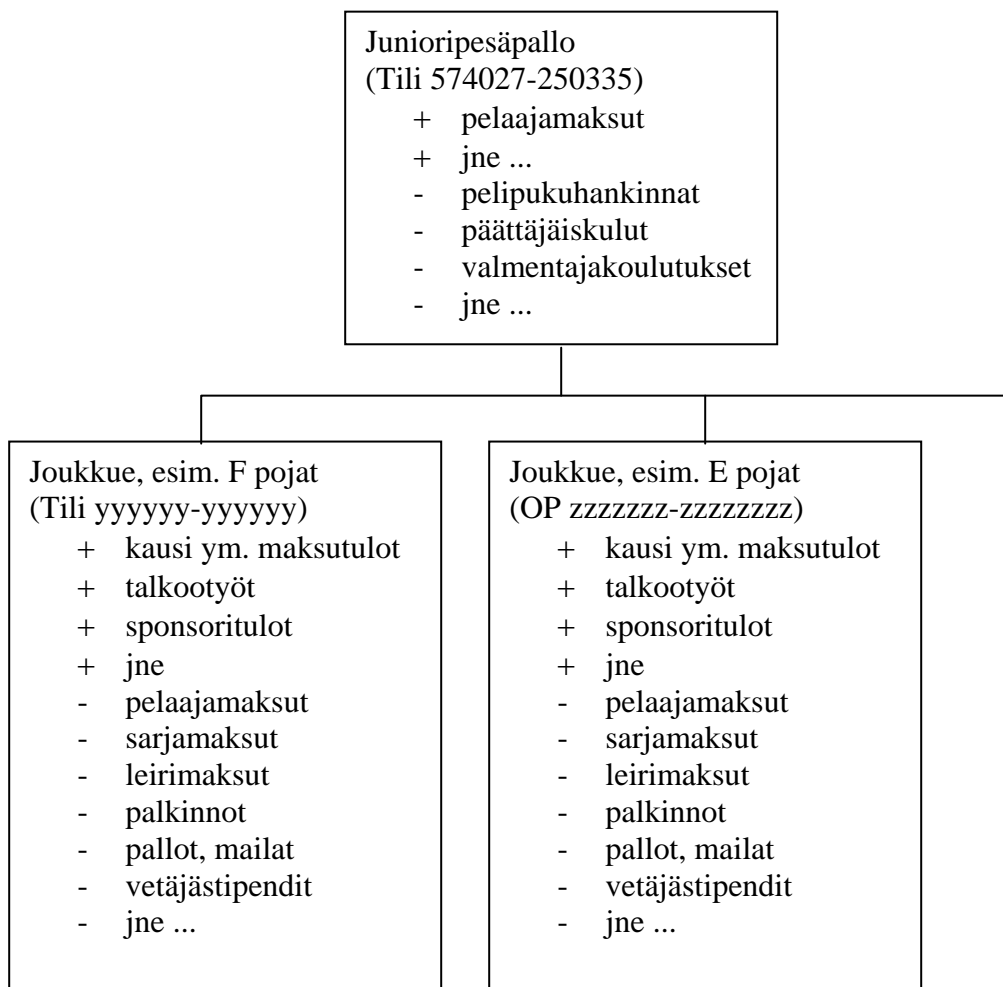
Yleistä

Junioritoiminnan yhteisiä talousasioita varten junioritoiminnalla on yksi yhteinen pankkitili, jota hoitaa junioritoiminnan taloudenhoitaja. Yhteiset menot katetaan vuosittain määriteltävillä pelaajamaksuilla, jotka joukkueet siirtävät yhteiselle tilille kunkin vuoden huhtikuunkuun viimeiseen päivään mennessä ja aina kun uusi pelaaja tulee joukkueeseen. Yhteisille kustannuksille laaditaan vuosittain oma budjetti, jonka laativat junioritoimintavastaava ja junioritoiminnan taloudenhoitaja.

Kaikille juniorijoukkueille nimetään oma joukkueen taloudenhoitaja ja jokaisen joukkeen käytössä on oma pankkitili, jonka kautta joukkueen kaikki oma rahaliikenne hoidetaan. Joukkueet laativat vuosittain oman tulo- ja meno budjettinsa ja mitoittavat pelaajilta perivänsä kausi- tai kuukausimaksunsa ja erillismaksut (mm leirien osallistumismaksut) sen mukaisesti. Joukkueiden taloudenhoitajille hankitaan nettipankkiyhteystunnukset.

Junioripesäpallon yhteinen ja joukkueiden omat budjetit on syytä käydä läpi taloudenhoitajien yhteispalaverissa ennen uuden tilikauden alkua. Budjettipalaverin järjestämisvastuu on junioritoiminnan taloudenhoitajalla.

Alla kaavio taloudenhoidon periaatteesta:



Joukkueen taloudenhoitajan tehtävät

- + Taloudenhoitaja vastaa joukkueensa taloudenhoidosta yhdessä joukkueenjohtajan ja valmentajien kanssa. On huomattava, että junioritoiminnan yhteisillä varoilla ei rahoiteta joukkueen menoja missään tilanteessa, eli joukkueen on siis kerättävä itse kaikki toimintansa aiheuttamat kulut.
- + **Taloudenhoitaja kerää tositteet kaikista tilitapahtumista ja lähettää ne kuukausittain tai vähintään joka toinen kuukausi tilitoimistolle joko kansiossa tai A4 kirjekuoressa. Verkkotiliote tulee päällimmäiseksi ja sen alle järjestetään kaikki tositteet ja kuitit uusin tosite päällimmäiseksi. Tällä yhteisellä käytännöllä helpotamme kirjanpitäjämme työtä.**
- + Taloudenhoitaja vastaa tositteiden oikeellisuudesta
- + Taloudenhoitaja laskuttaa joukkueensa pelaajilta heille määritellyt maksut ja huolehtii siitä, että ne tulevat maksetuksi ajallaan.
- + Taloudenhoitaja laskuttaa joukkueen mainos- tai yhteistyösopimuslaskut ym. sekä valvoa, että maksut tulevat tilille
- + Taloudenhoitaja hyväksyy joukkueen maksut ja laskut
- + Taloudenhoitaja huolehtii, että lisenssimaksut on suoritettu Pesäpalloliittoon määräaikaan mennessä, jotta jokainen pelaaja on pelioikeudellinen ja vakuutettu sekä toimittaa maksetuista lisensseistä kopio joukkueenjohtajalle